

Distrito Escolar de la Ciudad de Provo
Norma Serie 4000: Plan de Estudios, Enseñanza, Evaluación

4202 P3

Resumen

Distrito escolar de la ciudad de Provo

Acuerdo de usuario de dispositivo electrónico - Estudiante

Los dispositivos electrónicos (incluidos, entre otros, Chromebooks, computadoras portátiles, tabletas, etc.) que se proporcionan a los estudiantes del Distrito Escolar de la Ciudad de Provo para su uso tanto dentro como fuera de la propiedad del distrito se proporcionan para mejorar, enriquecer y facilitar la enseñanza y el aprendizaje. Deben utilizarse para uso relacionado con la escuela, mejora del plan de estudios, investigación, comunicaciones y otros fines educativos. El estudiante es responsable en todo momento por el dispositivo que se le entregue.

Las siguientes pautas se proporcionan para ayudar a administrar el uso de este equipo. Estas pautas se aplican a cualquier dispositivo digital propiedad del Distrito Escolar de la Ciudad de Provo.

Guía

- 1- Los dispositivos electrónicos utilizados por los estudiantes del distrito escolar siguen siendo propiedad legal del Distrito Escolar de la Ciudad de Provo.
- 2- Antes de que se emita un dispositivo electrónico, el estudiante y el padre deben leer el Acuerdo de usuario de dispositivo electrónico del Distrito Escolar de la Ciudad de Provo, firmar el formulario de Aprobación del Usuario de Dispositivo Electrónico, actualizar la información demográfica en nuestro sistema de información estudiantil, así como leer y comprender el Procedimiento 1 de la Ciudad de Provo Distrito escolar, Estudiantes de recursos electrónicos (4202 Procedimiento 1).
- 3- Sólo se instalará en los dispositivos software con licencia legal, aprobado y propiedad del distrito.
- 4- No se instalará ningún software fuera de la configuración aprobada por el distrito bajo ninguna circunstancia, a menos que el soporte tecnológico lo considere necesario.
- 5- Durante el horario escolar, los estudiantes no pueden usar juegos de Internet y salas de chat que no estén relacionados con el plan de estudios básico, a menos que lo indique un maestro.
- 6- El trabajo producido y / o la información almacenada o residente en la memoria de los dispositivos electrónicos es propiedad del distrito escolar. **No hay expectativas de privacidad.**
- 7- Es responsabilidad del estudiante mantener una copia de seguridad de sus datos y restaurarlos si es necesario.
- 8- Los estudiantes serán responsables de cualquier software, licencia de software, soporte de software o datos en el dispositivo electrónico fuera de la configuración predeterminada proporcionada por el distrito escolar. Cualquier actividad maliciosa causada por software fuera de la imagen predeterminada será responsabilidad exclusiva del usuario. La actividad maliciosa incluye, pero no se limita a, virus, malware, pérdida de datos, escaneo de red, envío de correo no deseado, ataques basados en la red y deshabilitar o eliminar cualquier sistema de monitoreo / seguridad instalado por el Distrito Escolar de la Ciudad de Provo.

9- Los estudiantes serán responsables de su conducta mientras usen el dispositivo electrónico. Esto incluye cualquier dato, texto, archivos, información, nombres de usuario, imágenes, gráficos, fotos, perfiles, clips de audio y video, sonidos, obras musicales, obras de autoría, aplicaciones, enlaces y otros contenidos o materiales que se envían, publican o muestran. .

10- En el caso de problemas técnicos, un dispositivo electrónico puede borrar y / o volver a crear imágenes con o sin consentimiento o aviso previo. Los problemas técnicos incluyen, pero no se limitan a, fallas de software, fallas del disco duro, mensajes de error erráticos, etc.

11- En caso de problemas con el dispositivo, el estudiante / tutor puede enviar un ticket de ayuda siguiendo las instrucciones en <https://provo.edu/departments/technology-support>. Un técnico responderá con instrucciones.

12- Cada vez que un dispositivo se retira de la escuela o de las instalaciones del distrito, el estudiante debe traerlo consigo cada vez que regrese a la escuela cargado y listo para usar.

13- El dispositivo debe devolverse al distrito al final del año escolar, o si un estudiante se traslada fuera del distrito, o si se le solicita. Si no devuelve el dispositivo, se le cobrará al estudiante el valor actual de mercado del dispositivo.

14- Es responsabilidad del estudiante mantener su dispositivo electrónico asignado seguro y protegido en todo momento. El incumplimiento de estas pautas que conducen al robo y / o inutiliza el dispositivo se considerará negligencia por parte del estudiante.

1. Use un estuche / bolsa de transporte adecuada que no esté demasiado llena de libros u otros artículos. Los dispositivos son susceptibles de fracturarse la pantalla cuando el estuche / bolsa de transporte está demasiado lleno.
2. Guardar los dispositivos en cajones o escritorios cuando sea posible.
3. Asegure el dispositivo cada vez que lo deje desatendido temporalmente en un aula o sala de conferencias.
4. Evite crear un peligro de tropiezo al conectar el dispositivo a la red, la electricidad, un proyector, monitor o altavoces.
5. Utilice la cajuela de automóvil u otros medios para mantener los dispositivos fuera de la vista. Mantenga siempre cerradas las puertas del automóvil.
6. Tenga en cuenta las temperaturas extremas (frías o calientes) en un vehículo cerrado. Las temperaturas extremas pueden dañar los componentes del dispositivo y es posible que el dispositivo no funcione.
7. Mantenga las bebidas, alimentos, lociones, líquidos de cualquier tipo y otros materiales nocivos lejos del dispositivo.
8. No pegue calcomanías en el dispositivo ni destruya, marque o desfigure el dispositivo de ninguna manera.
9. No quite las etiquetas o etiquetas de bienes del distrito.

Reparaciones en garantía

Todas las reparaciones de garantía no se cobrarán al estudiante / escuela.

Las reparaciones en garantía se definen como: defectos de materiales y mano de obra en condiciones de uso normal. La garantía del dispositivo electrónico solo cubre fallas debidas a defectos de los componentes. Esto no incluye ningún daño por accidente o negligencia. No cubre pérdida ni robo.

Cargos por daños / vandalismo / pérdida / robo

Si ocurren daños, vandalismo, pérdidas o robos, se pagará un deducible al distrito antes de que el dispositivo electrónico sea devuelto al estudiante. El administrador de la escuela tomará la decisión sobre el pago del deducible. Cuando hay daño, pérdida o robo del dispositivo electrónico el estudiante / tutor puede enviar un ticket de ayuda siguiendo las instrucciones en <https://provo.edu/departments/technology-support>. Un técnico responderá con instrucciones.

1. En caso de daño al dispositivo electrónico o adaptador de corriente, y el artículo se entrega, se le cobrará al estudiante un deducible de **cuarenta dólares (\$ 40)**. Esto cubrirá la reparación del dispositivo electrónico o del adaptador de corriente. Todos los daños posteriores al dispositivo electrónico incurrirán en un cargo por el costo de la pieza de hasta **ciento veinticinco dólares (\$ 125)**.
2. En caso de que el dispositivo electrónico sea robado o se pierda y no se pueda entregar, se cobrará un deducible de **ciento cincuenta dólares (\$ 150) al estudiante por el primer incidente, y se le cobrará el precio total de compra del dispositivo. el segundo incidente**. Si hay más incidentes, el administrador del edificio los revisará.
 - El deducible se reembolsará si el dispositivo electrónico se encuentra y se entrega dentro de los 30 días posteriores al pago del deducible.
 - El deducible NO se reembolsará si el dispositivo electrónico se encuentra y se entrega más de 30 días después de que se pagó el deducible.
 - El dispositivo sigue siendo propiedad del Distrito Escolar de la Ciudad de Provo y debe devolverse si se encuentra sin importar cuánto tiempo haya pasado.
3. En el caso de que alguna de las partes periféricas (adaptador de corriente, adaptador de video, adaptador ethernet) del dispositivo electrónico sea robada o extraviada, estos artículos se consideran partes consumibles y deben ser reemplazados por el estudiante y pueden comprarse a través del Departamento de Tecnología del Distrito. . No se aceptarán piezas de terceros u OEM como reemplazos a menos que sean aprobadas por el departamento técnico del distrito.
4. Los procedimientos para informar daños, pérdidas, robo o vandalismo de dispositivos electrónicos son los siguientes:
 - Si un dispositivo se daña, notifique inmediatamente al Departamento de Tecnología enviando un ticket de ayuda siguiendo las instrucciones en <https://provo.edu/departments/technology-support>. Un técnico responderá con instrucciones.
 - En casos de sospecha de robo o pérdida en la propiedad del distrito, el Departamento de Tecnología notificará a la administración del edificio y la escuela presentará un informe policial.
 - En caso de sospecha de robo o pérdida fuera de la propiedad del distrito, los padres deben notificar a las autoridades policiales, obtener un informe policial y compartir esa información con el administrador del edificio.